

## REGOLAMENTO VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE

Alla luce della C.M.623 del 02/10/96 e del D.P.R. 416 del 31/05/1974, il Consiglio dell'Istituto Comprensivo di Calcinate, considerata di particolare importanza l'attuazione di un piano di visite di istruzione nell'ambito del percorso didattico-educativo, approva il seguente regolamento in materia di visite e viaggi di istruzione.

### **Premessa:**

La realizzazione di "visite guidate" e "viaggi di integrazione culturale" si propone come aspetto qualificante di una didattica che voglia proporsi in termini attivi ed operativi e rifuggire dalla mera astrazione teorica. La reale conoscenza del territorio passa proprio attraverso la "lettura" diretta e mirata di esso. Si tratta quindi di uscite che vanno adeguatamente preparate, affinché il momento osservativo, di contatto diretto con ciò che si vuole "conoscere", venga vissuto in modo consapevole, non limitandosi alla sola e semplice evasione dall'impegno scolastico.

Si tratta di attività che, ovviamente, non si limitano alla sola conoscenza del territorio, ma rappresentano una proficua opportunità di realizzare processi di integrazione culturale, attraverso la conoscenza di una realtà politica, economica ed artistica che, pur all'interno o ai confini del nostro Paese, per posizione geografica, rapporti politici ed interscambi culturali ed economici, si presenta agli alunni come realtà lontana.

E', nello stesso tempo, una valida occasione per far vivere ai bambini ed ai ragazzi dell'Istituto, un ulteriore momento di socializzazione, di consolidamento dei rapporti umani, di amicizia e di solidarietà, un momento di verifica della propria autonomia comportamentale, un momento di confronto con situazioni non note, un momento di verifica delle proprie capacità relazionali, comunicative, organizzative e metodologico-risolutive rispetto ad un compito dato, ossia in relazione a problemi reali.

### **Tipologia:**

**USCITE BREVI:** s'intendono quelle che impegnano le classi esclusivamente per il tempo lezione degli insegnanti organizzatori, per visite a centri, a monumenti, a parchi, ad ambienti naturali o per la partecipazione a manifestazioni culturali e sportive in ambito territoriale (queste uscite non necessitano dell'approvazione del CdI e hanno un'autorizzazione annuale da parte delle famiglie).

### **VIAGGI CONNESSI AD ATTIVITÀ DIDATTICHE e/o SPORTIVE:**

s'intendono quelli per partecipare ad attività/esercitazioni didattiche o di laboratorio continuative presso altre scuole, corsi di nuoto, manifestazioni sportive scolastiche (es.: Giochi studenteschi).

**VISITE GUIDATE:** s'intendono quelle della durata di mezza giornata o limitate all'orario delle lezioni, presso scuole (es. orientamento), aziende, mostre, monumenti, musei, località di interesse storico o artistico o naturalistico, parchi naturali, ecc.

**VIAGGI D'ISTRUZIONE:** s'intendono quelle della durata uno (oltre l'orario di fine lezione) o più giorni in località del territorio nazionale o nei paesi europei,

ivi comprese esperienze di gemellaggio con altre scuole o settimane bianche.

**ART. 1** I singoli team/Consigli di classe programmano le visite guidate e i viaggi di istruzione e presentano in tempo utile le richieste di autorizzazione al Dirigente, il quale valutata la regolarità delle domande, fa predisporre il Piano gite dell'Istituto per la sua approvazione da parte del Consiglio di Istituto.

**ART. 2** Il piano delle visite e dei viaggi d'istruzione di ogni plesso, parte integrante della progettazione educativa e didattica annuale della classe e pertanto con visite e viaggi approvati dal Consiglio di Classe e di interclasse, sentito il parere dei Genitori, dopo la delibera del Collegio Docenti, dovrà pervenire **entro il 30 ottobre** di ogni anno al Consiglio di Istituto per la dovuta approvazione (nella prima seduta disponibile) con la quale si garantisce la copertura assicurativa delle singole iniziative (**doc. n.1**).

**ART. 3** Il Dirigente scolastico è delegato a rilasciare l'autorizzazione ai viaggi e visite dando corso alle delibere di approvazione del Consiglio di Istituto a cui dovrà in ogni caso riferirsi, specie per la responsabilità giuridica, economica e assicurativa, come previsto dall'art. 6 del D.P.R. 416. Le richieste per il rilascio di autorizzazione, contenenti il programma del viaggio e redatte su apposita modulistica cui saranno allegati l'elenco dei partecipanti alunni e di eventuali genitori accompagnatori, dovranno pervenire alla Dirigenza Scolastica entro:

- 5 gg. per le uscite didattiche sul territorio;
- 7 gg. per le visite da effettuarsi nell'arco della giornata;
- 15 gg. per i viaggi che prevedono pernottamento.

È fatto altresì obbligo da parte del docente organizzatore raccogliere le autorizzazioni scritte dei genitori degli alunni partecipanti, di controllarle e di consegnarle in dirigenza oppure, per la scuola secondaria, di compilare l'apposito trafiletto sul diario scolastico e verificare la firma di tutti i genitori o comunque nelle modalità che la scuola riterrà opportune di anno in anno.

Il DS è delegato ad autorizzare, salvo ratifica del Consiglio stesso, visite e viaggi per iniziative e progetti particolari che per il loro carattere d'urgenza temporale non possono essere contemplati nel piano di lavoro annuale (visite a scuole superiori per orientamento, attività di fine anno, attività sportive, visite a laboratori, partecipazione a rassegne e ad iniziative culturali non ancora note in fase di progettazione, altro).

Le visite guidate, i viaggi d'istruzione, i viaggi connessi ad attività didattiche e/o sportive devono essere programmati in ogni consiglio di classe o di interclasse:

- 1) entro la seduta del mese di giugno** relativamente alle visite che si intendono effettuare nei mesi di settembre/ottobre/novembre dell'a.s. successivo.
- 2) entro la seduta del mese di settembre (anche di tipo "tecnico", con adeguata informazione successiva ai genitori)** relativamente a quelli che si intendono effettuare entro novembre e non deliberate a giugno dell'a.s. precedente.
- 3) entro la seduta del mese di ottobre/inizi novembre** per tutte le visite rimanenti, programmate per il periodo: novembre – maggio.

Per i viaggi d'istruzione a carattere d'urgenza (anche iniziative e progetti di cui non si può preventivamente conoscere il programma), viene confermata la delega di cui sopra al Dirigente Scolastico, fatta eccezione per i viaggi con pernottamento per i quali si richiede comunque l'approvazione del Consiglio d'Istituto.

**ART. 4** Alle visite e ai viaggi d'istruzione di più giorni possono partecipare **eccezionalmente** anche e solo i genitori degli alunni. La partecipazione può essere di un numero congruo di genitori, previo invito esteso a tutti, oppure anche di un solo genitore, se legata a problemi specifici (culturali, medici o altro). In entrambi i casi deve essere **presentata al C.d.I un'adeguata motivazione da parte del team pedagogico/Consiglio di classe. Nel caso la proposta di partecipazione fosse superiore al numero previsto dal team/Consiglio di classe, si procederà a sorteggio con criteri inseriti nella motivazione presentata al cdi.**

**ART. 5** Per tutti i viaggi di istruzione è opportuno prevedere l'abbinamento delle classi, possibilmente in parallelo per garantire pari opportunità, oltre che per una maggior socializzazione tra gli alunni di classi diverse e per una riduzione sia dei costi che del numero di insegnanti accompagnatori.

**ART. 6** Per i viaggi di istruzione che utilizzano mezzi di trasporto alternativi al pullman (treno, aereo e nave) con partenze distanti dalla scuola, nei volantini esplicativi e nelle autorizzazioni alla visita si deve indicare, come luogo di ritrovo, solo e soltanto il luogo da dove inizia la copertura assicurativa, onde evitare problemi nel caso di incidenti.

**ART. 7** Per cause di forza maggiore il programma potrà essere variato anche durante l'effettuazione del viaggio stesso.

**ART. 8** In considerazione di particolari situazioni per alunni con gravi problemi di condotta (comportamento inadeguato e pericoloso, che potrebbe essere un problema per la responsabilità dei docenti nei confronti del gruppo classe), limitatamente agli alunni della scuola secondaria, il Coordinatore di classe può chiedere al Dirigente Scolastico di proporre al Consiglio di Classe la non partecipazione alle visite di istruzione (a una o a tutte) di singoli alunni.

Il Dirigente Scolastico, valutata la richiesta, se accettata, sente i genitori degli alunni e mette il tema in discussione nel Consiglio di Classe successivo (solo per la componente docenti). Il Consiglio di Classe delibera quindi la non partecipazione a una o più uscite, con una maggioranza di almeno  $\frac{2}{3}$  dei presenti. Successivamente verrà data comunicazione alla famiglia. Il Coordinatore di classe, i docenti e i genitori definiranno un progetto per l'alunno in oggetto.

**ART. 9** Il Consiglio di Istituto si riserva la facoltà di non approvare quelle visite e quei viaggi che non presentino le necessarie garanzie di effettuazione (es. mancanza di un adeguato numero di insegnanti accompagnatori, di informazioni e/o documentazioni previste, il mancato abbinamento di almeno due classi salvo

per i plessi che non hanno classi parallele, elementi informativi in ordine a condizioni di sicurezza, sia di carattere generale, sia in relazione a particolari tipologie di trasporto e a viaggi che prevedano aspetti escursionistici).

**Si ricorda che gli alunni non in regola con i pagamenti dell'assicurazione (se non vi è copertura totale) o di precedenti viaggi/visite, non potranno partecipare alle successive visite di istruzione.**

**ART. 10** L'Amministrazione Scolastica, nella persona del Dirigente e del DSGA, ha il compito di:

- ❖ Presentare al Consiglio d'Istituto il Piano annuale delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione.
- ❖ Procurare i preventivi delle Ditte di trasporto e/o delle Agenzie di viaggio;
- ❖ Rilasciare, qualora non ancora in possesso dell'alunno, apposito cartellino identificativo, da tenere in vista durante lo svolgimento del viaggio / visita;
- ❖ Verificare la regolarità della documentazione circa:
  - la ditta di trasporto cui è affidata l'effettuazione della visita guidata/viaggio di istruzione;
  - la copertura assicurativa dei partecipanti (alunni, docenti ed eventuali genitori);
  - l'archiviazione delle autorizzazioni dei genitori;
  - la quota complessiva;
  - la documentazione fornita dagli organi Collegiali (in particolare del Consiglio di Classe)

### **Art 11**

Il pagamento andrà effettuato tramite il servizio di pago in rete o comunque secondo le norme vigenti.

**ART. 12** Alla partenza del viaggio d'istruzione verrà controllata l'eventuale assenza di alunni che in precedenza avevano aderito e se ne darà comunicazione alla Dirigenza o a un suo delegato tramite telefonata o mail in segreteria.

In caso di assenze che hanno una valida motivazione sarà possibile una restituzione della somma alla famiglia: totale se entro 5 giorni la famiglia consegnerà la modulistica richiesta per la copertura assicurativa (motivazione medica); parziale se le motivazioni dell'assenza non rientrano tra quelle previste dall'assicurazione: in questo caso potrà essere restituita solo quella parte che non verrà fatturata alla scuola (ad es. ingressi individuali per le mostre e per i musei).

**ART. 13** In ogni plesso dovrà comunque essere garantita la frequenza alle attività scolastiche agli alunni non partecipanti ai viaggi, secondo le forme che ogni plesso riterrà opportuno in considerazione della generale organizzazione dell'Istituto. **Eventuali modifiche dell'orario scolastico e anche dell'orario**

**dei docenti sono da comunicare alla dirigenza.**

**ART. 14** Particolari modalità di autorizzazione sono previste per le seguenti attività:

- Attività di orientamento per alunni diversamente abili per le quali viene redatto un apposito protocollo di accoglienza firmato dal Dirigente dell'Istituto e dal Dirigente dell'Istituto Superiore con una relativa copertura assicurativa
- Attività ginnico-sportive svolte sia all'interno dell'istituto che all'esterno dello stesso (per gare provinciali, regionali e/o nazionali): per tali attività basterà l'autorizzazione del DS.
- Per le escursioni nell'ambito del territorio senza utilizzo di mezzi di trasporto, nessuna preventiva richiesta deve essere fatta dagli Insegnanti al Consiglio di Istituto; è necessario chiedere l'autorizzazione alla Dirigenza Scolastica indicando nome docenti, destinazione, orario secondo il modello presente sul sito e da presentarsi **5 giorni prima**. Le uscite effettuate anche in numero illimitato dovranno avere carattere di esplorazione e finalizzate alla conoscenza dell'ambiente locale nelle sue componenti fisiche-storiche sociali ed economiche. Ai genitori sarà richiesto un permesso cumulativo all'inizio dell'anno scolastico e verrà data comunicazione sul diario per ogni uscita.

**ART. 15:** I viaggi e le visite guidate possono essere effettuate durante tutto l'anno, ad esclusione del mese di giugno salvo motivi di eccezionalità collegati a manifestazioni e attività di particolare interesse e comunque inerenti gli obiettivi della Programmazione di classe o, ancora, riferiti a rinvii del viaggio precedentemente programmato per ragioni meteorologiche. Prima di esprimere il parere sui relativi progetti, i Consigli li esaminano, verificandone la coerenza con le attività previste dalla progettazione collegiale e l'effettiva fattibilità. Le uscite in orario scolastico restano possibili.

**ART. 16** Ogni viaggio d'istruzione deve prevedere un numero congruo una quota percentuale minima **pari 66,6% di alunni per ogni classe coinvolta**.

**Gli insegnanti accompagnatori devono essere 2 se l'iniziativa interessa una sola classe, di norma un insegnante ogni 15 alunni se le classi sono più di una e 1 docente ogni 15 alunni nel caso di pernottamento.**

Il Consiglio di classe o Interclasse valuterà di volta in volta il numero degli accompagnatori in caso di presenza di alunni diversamente abili o situazioni particolari. È necessario che in sede di programmazione gita vengano indicati anche i nominativi degli insegnanti di riserva.

**ART. 17** In considerazione di quanto sopra e nell'eventualità di costi a carico dell'Istituto (Rimborsi spese agli insegnanti), il Consiglio di Istituto si impegna a reperire i fondi necessari perché ogni richiesta possa essere attuata, in primo luogo all'interno dei propri mezzi di bilancio e comunque adoperandosi con adeguate iniziative per ottenere eventuali sponsorizzazioni, convenzioni, interventi di esterni privati e/o istituzionali.

**ART. 18** I docenti accompagnatori devono avere sempre con sé l'elenco dei numeri telefonici della scuola e quello delle famiglie degli alunni partecipanti, **inoltre il numero verde della centrale operativa dell'assicurazione sugli infortuni scolastici.**

**ART.19** Il docente organizzatore ha il compito di:

- 1) far approvare la/le visite di istruzione ad ottobre nelle assemblee di classe (primaria e secondaria)
- 2) inviare modulistica per avere contezza della percentuale di adesione (scrivere cifra indicativa)
- 3) compilare il modulo google per approvazione collegiale (collegio di fine ottobre) inserendo i dati utili e comunicando con la segreteria dei dati mancanti.
- 4) ricordarsi: cassetta primo soccorso; elenco alunni firmato e timbrato; numero telefono assicurazione;

Deve infine segnalare la necessità eventuale di somministrazione farmaci salvavita, chiedendo alle famiglie di consegnare in segreteria l'allegato A, B e C presenti sul sito e ai docenti accompagnatori la disponibilità alla somministrazione dello stesso.

Al termine dell'iniziativa l'insegnante organizzatore presenta una breve relazione al Dirigente secondo il modello allegato all'indomani del viaggio di istruzione di uno o più giorni.

**ART.20:**

1. Per gli alunni della scuola primaria non è ammesso il possesso e l'utilizzo di telefoni cellulari o di altri dispositivi elettronici durante le uscite e le visite di istruzione, salvo diversa indicazione del docente approvata dal dirigente. Il possesso delle predette apparecchiature determinerà il ritiro ed il trattenimento del dispositivo fino alla fine dell'attività e l'incorrere in eventuali provvedimenti disciplinari.
2. Relativamente agli alunni della scuola secondaria, nelle uscite coincidenti con orario scolastico rimangono in vigore le regole previste per le attività che si svolgono all'interno delle strutture, mentre per le uscite che si protraggono oltre l'orario curricolare, sarà possibile l'utilizzo dei dispositivi elettronici esclusivamente per scattare fotografie e per comunicare con le famiglie, in momenti autorizzati dall'insegnante. L'utilizzo non conforme alle disposizioni precedenti o qualsiasi altro utilizzo (giochi, visione di filmati o immagini, ascolto di musica, accesso a social network, ecc.) determinerà il ritiro ed il trattenimento del dispositivo fino alla fine dell'attività e l'incorrere in eventuali provvedimenti disciplinari.
3. Durante le uscite di più giorni (visite di istruzione, stage, ecc.):
  - sarà possibile l'utilizzo dei dispositivi elettronici esclusivamente per scattare fotografie e per comunicare con le famiglie, in momenti autorizzati dall'insegnante;
  - di norma la sera, il cellulare dovrà essere consegnato al docente di riferimento del piano e sarà restituito ai ragazzi al mattino, al

risveglio; eventuali deroghe alla presente disposizione potranno essere disposte dal docente responsabile in relazione alle caratteristiche logistiche delle sistemazioni degli alunni;

- nel caso di trasferimenti di durata temporale prevista superiore alle due ore, se non sono previste attività comuni di socializzazione o di spiegazione, previa autorizzazione dei docenti, sarà possibile utilizzare i dispositivi elettronici esclusivamente per ascoltare musica;
- l'utilizzo non conforme alle disposizioni precedenti o qualsiasi altro utilizzo (giochi, visione di filmati o immagini, accesso a social network, ecc.) determinerà il ritiro ed il trattenimento del dispositivo fino alla fine delle attività della giornata e l'incorrere in eventuali provvedimenti disciplinari.

**Modulistica:**

**in area riservata:** <https://www.iccalciate.edu.it/AR/visite-di-istruzione/>