



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Istituto Comprensivo Statale "A. Moro" di Calcinatè

Scuole Primarie e Secondarie di I Grado di
Calcinatè, Cavernago, Mornico al Serio e Palosco

CONSIGLIO DI ISTITUTO ESTRATTO DEL VERBALE N. 4 SEDUTA DEL 27 marzo 2019

Il giorno **27 marzo 2019** si riunisce alle ore 17.00, presso la Scuola Secondaria di primo grado di Calcinatè, il Consiglio di Istituto per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Insieme con Trasporto
3. Regolamento Visite di istruzione
4. Delibera del consiglio di istituto su determinazione di criteri e limiti per l'attività negoziale del dirigente scolastico
5. Giornata del clima e proposte
6. Varie ed eventuali

All'appello risultano:

COMPONENTE	COGNOME E NOME	PRESENTE	ASSENTE
Dirigente Scolastico	Mazzaferro Alessandro D.	X	
Genitori	Alfarano Flavio	X	
	Baldelli Lucia Bruna	X	
	Borghesi Eugenia		G
	Cividini Amalia	X	
	Colleoni Gabriella	X	
	Rigoli Monica	X	
	Rodegari Lara	X	
	Sangiorgio Cinzia Concetta	X	
	Docenti	Certomà Rita Anna	X
Chiodo Denise		X	
De Cristofaro Valeria			G
Malis Francesca		X	
Petringa Maria		X	



Largo Francesco De Sanctis
24050 CALCINATE (Bergamo)
Tel. 035/841017 - Fax 035/841694
C.F. 92015050161

questa scuola usa soltanto carta riciclata
e disinchiostata al 100 %
BGIC83100C@istruzione.it; www.iccalcinatè.gov.it
Email certificate: BGIC83100C@pec.istruzione.it



	Risoli Valeria	x	
	Vecchi Bruna Anselmina	x	
	Zappella Cristina Carla	x	
Personale ATA	De Carlo Grazia Michela	x	
	Iannelli Marina		G

Il Presidente, constatata l'esistenza del numero legale (n. 16 consiglieri presenti su 19 componenti), dichiara aperta la seduta alle ore 17.00. Il Presidente affida l'incarico di segretario verbalizzante alla prof.ssa Denise Chiodo.

PUNTO 4) DELIBERA DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO SU DETERMINAZIONE DI CRITERI E LIMITI PER L'ATTIVITÀ NEGOZIALE DEL DIRIGENTE SCOLASTICO (ART. 45 C. 2 D.I. 129/2018)

deliberazione

n.33 a.s. 2018/21

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

VISTO il D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa;

DELIBERA

Art. 1

D.I. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, c. 2, lett. a) – Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro

Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali

a) tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con



Largo Francesco De Sanctis
24050 CALCINATE (Bergamo)
Tel. 035/841017 - Fax 035/841694
C.F. 92015050161

questa scuola usa soltanto carta riciclata
e disinciostrata al 100 %

BGIC83100C@istruzione.it; www.iccalcinate.gov.it
Email certificate: BGIC83100C@pec.istruzione.it



quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:

- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;

- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144.000 euro, IVA esclusa;

b) Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.

Art. 2

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c. 2 lettera b) – Contratti di sponsorizzazione

1. La stipula dei contratti di sponsorizzazione può essere disposta dal Dirigente scolastico nel rispetto delle seguenti condizioni:

a. in nessun caso è consentito concludere contratti in cui siano possibili forme di conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;

b. non è consentito concludere accordi di sponsorizzazione con soggetti le cui finalità ed attività siano in contrasto, anche di fatto, con la funzione educativa e culturale della Scuola;

c. non è consentito concludere contratti di sponsorizzazione con soggetti che svolgono attività concorrente con la Scuola.

2. Nella scelta degli sponsor si accorda la preferenza a quei soggetti che per finalità statutarie e per attività svolte abbiano dimostrato particolare attenzione ai problemi dell'infanzia e dell'adolescenza.

3. Le clausole che determinano il contenuto del contratto devono specificare:

a) descrizione dettagliata degli obblighi di promozione pubblicitaria gravanti sul soggetto sponsorizzato;

b) durata del contratto;

c) ammontare del corrispettivo e delle modalità di pagamento;

d) descrizione dettagliata del logo/segno che dovrà essere diffuso.

Art. 3

D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45 c.2 lettera d) – Utilizzazione da parte di soggetti terzi di locali, beni o siti informatici, appartenenti alla istituzione scolastica o in uso alla medesima

1. Utilizzo locali e beni

a. I locali e i beni scolastici possono essere concessi in uso temporaneo ad Istituzioni, Associazioni,



Largo Francesco De Sanctis
24050 CALCINATE (Bergamo)
Tel. 035/841017 - Fax 035/841694
C.F. 92015050161

questa scuola usa soltanto carta riciclata
e disinchiostrata al 100 %
BGIC83100C@istruzione.it; www.iccalcinate.gov.it
Email certificate: BGIC83100C@pec.istruzione.it



Aziende, Enti o Gruppi organizzati, secondo modalità, termini e condizioni di seguito stabiliti, nel rispetto delle norme dettate dal D.l. 28 agosto 2018, n. 129;

b. l'utilizzazione temporanea dei locali dell'istituto, di proprietà dell'Ente Locale, può essere concessa a terzi a condizione che ciò sia compatibile con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica stessa. Le attività dell'Istituzione scolastica hanno assoluta priorità rispetto all'utilizzo dei locali da parte degli Enti concessionari interessati;

c. In relazione all'utilizzo dei locali il concessionario deve assumere nei confronti dell'istituzione scolastica i seguenti impegni oggetto di apposita convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto richiedente:

1. dichiarare le finalità del soggetto richiedente e quelle delle attività per le quali è richiesto l'utilizzo dei locali;
2. indicare il nominativo del responsabile della gestione dell'utilizzo dei locali quale referente per l'istituzione scolastica;
3. osservare incondizionatamente l'applicazione e il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di salute, igiene, sicurezza e salvaguardia del patrimonio, vigilando che coloro che sono presenti durante le attività per cui si concedono i locali non entrino in aree precluse e non oggetto di concessione;
4. riconsegnare i locali, dopo il loro uso, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività dell'istituzione scolastica;
5. assumere la custodia dei locali oggetto di concessione, compresa quella dei beni contenuti nei locali e di eventuali chiavi o codici di accesso, e rispondere, a tutti gli effetti di legge, delle attività e delle destinazioni del bene stesso, tenendo allo stesso tempo esente la scuola e l'ente proprietario dalle spese connesse all'utilizzo;
6. stipulare una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo o adottando opportune misure cautelativa;
7. avvertire immediatamente il Dirigente scolastico per ogni eventualità che comporti criticità o problematiche nell'uso dei locali.

d. Le richieste di concessione dei locali scolastici devono essere inviate per iscritto all'Istituzione scolastica almeno 10 giorni prima della data di uso richiesta e dovranno contenere, oltre all'indicazione dell'oggetto, il soggetto richiedente, il nominativo del responsabile legale e la dettagliata descrizione dell'attività prevista. Il Dirigente scolastico verifica se la richiesta è compatibile con le disposizioni del presente regolamento e se i locali sono disponibili per il giorno e nella fascia oraria stabilita. Se il riscontro è positivo, il Dirigente scolastico procede alla stipula di apposita convenzione.

e. Il Dirigente scolastico concede i locali anche in deroga a quanto previsto dalla presente delibera, purché senza ulteriori oneri per l'istituzione scolastica e l'Ente proprietario, in casi del tutto eccezionali da motivare dettagliatamente e qualora le attività previste siano particolarmente meritevoli in riferimento alle finalità dell'Istituzione scolastica, presenti nel POFT e/o in aggiunta a richieste già approvate.

f. Il concessionario è responsabile di ogni danno causato all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili o imputabili a terzi presenti nei locali scolastici in occasione dell'utilizzo degli stessi. L'istituzione scolastica deve in ogni caso ritenersi sollevata da ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso dei locali da parte dei concessionari, che dovranno pertanto presentare apposita assunzione di responsabilità e sono tenuti a cautelarsi al riguardo mediante stipula della sopraindicata polizza assicurativa o adottando altra idonea misura cautelativa.

g. Per l'utilizzazione dei locali e dei beni, sulla base delle regole stabilite ai precedenti punti, sono



Largo Francesco De Sanctis
24050 CALCINATE (Bergamo)
Tel. 035/841017 - Fax 035/841694
C.F. 92015050161

questa scuola usa soltanto carta riciclata
e disinchiostrata al 100 %
BGIC83100C@istruzione.it; www.iccalcinate.gov.it
Email certificate: BGIC83100C@pec.istruzione.it



previste, a carico del concessionario, i seguenti canoni concessori:

- i. aule normali - € 20,00/ora e € 160,00 per l'intera giornata
- ii. laboratori, aula Magna/sala riunioni - € 40,00/ora e € 300,00 per l'intera giornata

Detto canone non si applica per attività richieste dagli Enti Locali o dai Comitati/Associazioni Genitori o nei casi in cui l'iniziativa abbia ricadute importanti dal punto di vista educativo per la comunità scolastica.

h. La concessione può essere revocata in qualsiasi momento dall'Istituzione scolastica per giustificati motivi.

2. Utilizzazione siti informatici

a. L'Istituzione scolastica può ospitare sul proprio sito web materiali, informazioni e comunicazioni forniti da associazioni di studenti e associazioni di genitori, collegamenti a siti di altre istituzioni scolastiche, associazioni di volontariato o enti di interesse culturale o con finalità coerenti con quelle dell'Istituzione scolastica stessa, allo scopo di favorire sinergie tra soggetti comunque coinvolti in attività educative e culturali.

b. La convenzione sottoscritta dal Dirigente scolastico e dal rappresentante legale del soggetto ospitato, in particolare, dovrà contenere:

1. il nominativo del responsabile interno del servizio che, previa designazione da parte del Dirigente scolastico, seleziona i contenuti immessi nel sito;
2. il nominativo del responsabile del soggetto ospitato;
3. la specificazione della facoltà del Dirigente scolastico di disattivare il servizio qualora il contenuto risultasse in contrasto con le finalità dell'Istituzione scolastica.

Art. 4

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera h) – Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività

a) Per i contratti di prestazione d'opera si fa riferimento all'art. 7, comma 6, del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 ed alla Circolare 11 marzo 2008, n. 2 della Funzione Pubblica che ne ha fornito l'interpretazione nonché uno schema di regolamento.

b) Dopo l'approvazione del Piano triennale dell'offerta Formativa, il Dirigente scolastico individua le attività per le quali, dopo avere verificato l'impossibilità di ricorrere, mediante interpellanti interni, al personale in servizio provvisto delle necessarie competenze e disponibile, può decidere il ricorso a collaborazioni esterne, dandone informazione con avvisi di selezione da pubblicare sul proprio sito web all'albo della Scuola.

c) Gli incarichi da affidare sono quelli relativi alle attività da realizzare nell'ambito del PTOF i cui impegni di spesa sono deliberati nel Programma annuale.

d) Se oggetto dell'incarico è l'espletamento delle funzioni di RSPP e del medico competente deve essere integralmente rispettato quanto previsto dal D.lgs. 81/2008, rispettivamente agli artt. 32 e 38.

e) Gli avvisi indicano modalità e termini per la presentazione delle domande, i titoli che saranno valutati (anche attraverso Commissioni appositamente costituite), la documentazione da produrre, i criteri attraverso i quali avviene la comparazione, nonché l'elenco dei contratti che si intendono stipulare. Per ciascun contratto deve essere specificato:

- a. l'oggetto della prestazione
- b. la durata del contratto: termini di inizio e conclusione della prestazione
- c. il luogo della prestazione
- d. il compenso per la prestazione.



Largo Francesco De Sanctis
24050 CALCINATE (Bergamo)
Tel. 035/841017 - Fax 035/841694
C.F. 92015050161

questa scuola usa soltanto carta riciclata
e disinciostrata al 100 %

BGIC83100C@istruzione.it; www.iccalcinate.gov.it
Email certificate: BGIC83100C@pec.istruzione.it



f) Compensi personale esterno

Il limite massimo dei compensi orari non può superare la cifra di € 46,00 (omnicomprensivo di ogni onere a carico dell'Amministrazione).

Per particolari prestazioni il Dirigente scolastico può prevedere un compenso forfettario qualora ravvisi maggior convenienza per l'amministrazione

g) Progetti PON

I progetti PON seguono le direttive speciali di detti progetti, anche per quanto riguarda il compenso orario per ogni tipologia di incarico.

h) Criteri di selezione personale interno

La selezione degli esperti interni sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto anche dalle Linee Guida PON o dall'avviso di selezione predisposto dal Dirigente Scolastico

PER I DOCENTI:

Criteri	Punteggio Massimo
TITOLI CULTURALI:	
a. Possesso di laurea magistrale o di laurea specifica coerente con le attività/tematiche progettuali (se facilmente definibile)	Punti 10
b. Diploma di scuola secondaria di secondo grado	Punti 5 Fino ad un massimo di 10 punti
c. Possesso di attestati di Corsi di Specializzazione o master di 1 ^a e 2 ^a livello attinenti all'area tematica di riferimento	Punti 4 a corso Fino ad un massimo di 20 punti
d. Possesso di attestati di Corsi di formazione attinenti all'area tematica di riferimento	Punti 2 a corso Fino ad un massimo di 10 punti
e. Possesso di certificazioni informatiche e/o linguistiche attinenti all'area tematica di riferimento	Punti 5 per esperienza Fino ad un massimo di 15 punti
ESPERIENZE PROFESSIONALI:	
f. Esperienze di docenza nel settore di pertinenza	Punti 4
g. Esperienze come formatore di docenti o personale della scuola (con minimo 3 ore di docenza)	Punti 3 per ogni corso Punti 5 per ogni corso, se coerente con settore specifico Fino a un massimo di 15 punti



h. Esperienze in progetti specifici a livello nazionale, regionale e provinciale in ambito scolastico, progetti PON, progetti internazionali	Punti 5 per esperienza Fino ad un massimo di 15 punti
i. Anzianità di servizio nella scuola	Punti 0,5 per anno Fino ad un massimo di 10 punti
j. Pubblicazioni/ Dispense didattiche/ Lavori pubblicati sul sito della scuola/ Lavori pubblicati su riviste attinenti al settore di pertinenza	Punti 2 a pubblicazione Fino ad un massimo di 10 punti
k. partecipazione a commissioni /Fs negli ultimi 3 anni attinenti all'area tematica di riferimento	Punti 1 all'anno per commissione Punti 2 all'anno per FS Fino ad un massimo di 6 punti
l. Appartenenza al Team / CDC di almeno un alunno iscritto al corso (10 punti) m. Appartenenza al plesso (5 punti) n. Non appartenente né al team/cdc né al plesso (0 punti) degli alunni coinvolti (Specifico per Intercultura)	Punti 10 Punti 5 Punti 0 Fino ad un massimo di 10 punti
PROGETTO:	
o. Traccia programmatica	Fino ad un massimo di 30 punti

Si fa presente che il punteggio di cui ai punti c, d, e, f, g, h, i, j, k, l, m, n viene valutato solo se congruo rispetto all'oggetto dell'incarico.

PER IL PERSONALE ATA – ASSISTENTE AMMINISTRATIVO:

TITOLI DI STUDIO: (N.B.: IL PUNTEGGIO È ATTRIBUITO PER UN SOLO TITOLO)	
a. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 10
b. Ulteriori titoli di grado superiore (laurea o corsi di alta specializzazione)	Punti 5
TITOLI CULTURALI SPECIFICI:	
c. Conoscenze ed utilizzo delle piattaforme PON e di altre	Punti 4 per ciascuna



Largo Francesco De Sanctis
24050 CALCINATE (Bergamo)
Tel. 035/841017 - Fax 035/841694
C.F. 92015050161

questa scuola usa soltanto carta riciclata
e disinchiostata al 100 %
BGIC83100C@istruzione.it; www.iccalciate.gov.it
Email certificate: BGIC83100C@pec.istruzione.it



piattaforme per la rendicontazione dei fondi	piattaforma utilizzata Fino ad un massimo di 20 punti
d. Incarichi di collaborazione amministrativa per attività di rendicontazione contabile per progetti Pon e similari	Punti 1 per ogni collaborazione Fino ad un massimo di 5 punti

e. Partecipazione a seminari/corsi di formazione inerenti l'incarico	Punti 1 per ogni partecipazione Fino ad un massimo di 5 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	
f. Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza nello stesso profilo	Punti 2 per ciascun anno Fino ad un massimo di 30 punti
g. Funzioni aggiuntive	Punti 2 per ciascun anno Fino ad un massimo di 20 punti

PER IL PERSONALE ATA – COLLABORATORE SCOLASTICO:

TITOLI DI STUDIO: (N.B.: IL PUNTEGGIO È ATTRIBUITO PER UN SOLO TITOLO)	
a. Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 20
b. Diploma di qualifica professionale	Punti 10
TITOLI CULTURALI SPECIFICI:	
c. Certificazioni riconosciute dall'UE (informatiche es. ECDL)	punti 10 per ciascuna certificazione Fino Ad un massimo di 20 punti
TITOLI DI SERVIZIO:	
d. Anni di servizio continuativo nella scuola di appartenenza	Punti 2 per ciascun anno Fino ad un massimo di 30 punti
e. Funzioni aggiuntive	Punti 2 per ciascun anno Fino ad un massimo di 20 punti



f. Anni di lavoro nel plesso sede dell'incarico	Punti 2 per ciascun anno Fino ad un massimo di 30 punti
---	--

h) Criteri di selezione personale esterno

La selezione degli esperti esterni sarà effettuata dalla Commissione di valutazione all'uopo costituita, a seguito di comparazione dei curricula presentati secondo quanto previsto anche dalle Linee Guida PON o dall'avviso di selezione predisposto dal Dirigente Scolastico



TABELLA PON

1° Macro criterio: Titoli di Studio	Punti
Laurea Triennale valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) fino a 89..... 1 punto	Max punti 7
da 90 a 104..... punti da 105 in poi..... punti	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (Ingegneria elettronica/Informatica/TLC o equipollente) fino a 89.....punti da 90 a 99..... punti da 100 a 104.....punti da 105 a 110 e lode... punti	
Corso di perfezionamento annuale inerente il profilo per cui si candida	Max punti 1
Esperienza come docenza universitaria nel settore ICT	1 punto
Pubblicazione riferita alla disciplina richiesta: (1 punto)	Max punti 1
Diploma di perito elettronico, informatico o elettrotecnico Fino a 99..... punti da 99 a 100... punti da 100 a 110 e lode...punti	Max punti 6
2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	Max punti 5
Certificazioni \ Attestati CISCO CCNA inerenti Reti informatiche (1 punto per Cert.)	Max punto 2
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 2
Certificazioni professionali per corsi specialistici (1 punto per ogni corso)	Max punti 2
Certificazioni inerenti la sicurezza (Lg. 81/08) (si valuta un solo titolo)	Max punti 1
Iscrizione all'Albo professionale	punto 1
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro	
Esperienza lavorativa progettazione/Collaudi nel settore di riferimento (FESR e Laboratori specifici) (1 punto per anno)	Max 10 punti
Anzianità di servizio in materie attinenti al Progetto (Informatica – Elettronica – Elettrotecnica...) (1 punti per anno)	Max 10 punti



Esperienze lavorative con piattaforme E-procurement (Portale di acquistinrete, Portale di gestione contabile dei Fondi comunitari, o similari): meno di 2 anni..... 1 punto da 2 a 3 anni punti da 3 a 4 anni punti da 4 a 6 anni punti da 6 a 8 anni punti da 8 a 10 anni punti oltre i 10 anni punti	Max punti 7
Competenze certificabili (Patente ECDL-CORE) 4 punti per ogni certificazione fino ad un massimo di 12	Max 12 punti
Esperienze pregresse per incarichi esterni nel settore ICT (1 punto per esperienza)	Max 10 punti
Esperienze pregresse nella progettazione tecnologica di reti LAN/WLAN in ambito scolastico: 5 punti per esperienza o anno scolastico fino ad un massimo di 5	Max 10 punti
Esperienze pregresse nella gestione di reti LAN/WLAN in ambito scolastico: 5 punti per esperienza a anno fino ad un massimo di 5	Max 20 punti
Altre esperienze scolastiche pregresse nell'ambito di progetti afferenti lo specifico laboratorio (responsabili e/o referenti) 2 punti per esperienza o anno scolastico fino ad un massimo di 4	8 punti

In ogni caso, per ogni progetto la tabella specifica sarà presente nell'avviso di selezione.

Art. 5

D.l. 28 agosto 2018, n. 129, art. 45 c.2 lettera i) - Partecipazione a progetti internazionali

1. La partecipazione a progetti internazionali è ammessa se rientranti nelle finalità educative e formative proprie dell'Istituto e se inseriti nell'ambito del PTOF.
2. Il Dirigente scolastico, acquisita la deliberazione del Collegio docenti anche su impulso del dipartimento competente per la specifica progettazione, sottoscrive l'accordo di collaborazione e/o di partecipazione, dando successiva informazione al Consiglio d'istituto dell'avvenuta autorizzazione e dell'importo del finanziamento da iscrivere al Programma annuale nell'apposito aggregato.
3. Nel caso siano necessarie previsioni di spesa (benché rimborsabili dai fondi europei o privati) relative alla partecipazione degli studenti o all'accoglienza di terzi per programmi di visite e di scambi internazionali, l'adesione al progetto deve essere preventivamente deliberata dal Consiglio di istituto.
4. La partecipazione di alunni e minori al progetto dovrà essere autorizzata dagli esercenti la responsabilità genitoriale. Nell'autorizzazione dovranno essere indicati gli obblighi e le responsabilità a carico degli stessi in caso di scambi, viaggi, attività extra scolastiche.

Art. 6

Disposizioni finali

La presente delibera va ad abrogare di fatto i precedenti regolamenti sull'utilizzo di personale interno/esterno e sull'acquisizione di beni e servizi.



Per quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alle disposizioni di cui al D.Lgs 50/2016, alle Linee Guida ANAC, al Regolamento 129/2018 e alle norme nazionali e comunitarie vigenti in materia.

Votazione:							
Presenti:	16	Favorevoli:	16	Contrari:	0	Astenuti:	0
Il Consiglio approva all'unanimità							

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio medesimo da chiunque vi abbia interesse entro il 15° giorno dalla data di pubblicazione all'Albo d'Istituto. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 o 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.



Largo Francesco De Sanctis
24050 CALCINATE (Bergamo)
Tel. 035/841017 - Fax 035/841694
C.F. 92015050161

questa scuola usa soltanto carta riciclata
e disinchiostrata al 100 %
BGIC83100C@istruzione.it; www.iccalciate.gov.it
Email certificate: BGIC83100C@pec.istruzione.it

