

Attivazione di una classe virtuale con G-Suite For Education

Gentili genitori,

vi informiamo che nell'Istituto Comprensivo di Calcinate è attivo l'utilizzo della G-Suite per offrire ai propri studenti la possibilità di usufruire di nuovi e stimolanti metodi di apprendimento, coerenti con il piano nazionale Scuola Digitale ed altresì con le odierne forme di comunicazione e sviluppo delle conoscenze supportate dalla tecnologia informatica.

Per queste ragioni la piattaforma è attualmente la più utilizzata nelle scuole italiane e il suo impiego è fortemente sostenuto dal MIUR.

G Suite for Education è un sistema ad accesso limitato e protetto che non consente la libera registrazione; per accedere alla piattaforma è necessario essere registrato da parte dei suoi amministratori. Questa modalità di partecipazione assicura un buon livello di controllo degli accessi e delle operazioni svolte dagli utenti sul cloud nonché un ottimo controllo della privacy. G Suite include decine di funzioni di sicurezza progettate specificatamente per mantenere i dati al sicuro, protetti e sotto controllo. I vostri dati appartengono solo a voi e gli strumenti di G Suite vi consentono di controllarli e di stabilire con chi e in che modo dividerli.

Di seguito si elencano, in sintesi, le caratteristiche delle principali applicazioni disponibili:

Gmail:

è l'applicativo della gestione della posta e dei contatti. Sincronizza automaticamente la posta tra tutti i dispositivi in possesso (computer, smartphone, tablet). Si precisa che l'uso di questo applicativo è consentito ai soli fini didattici/istituzionali e che è impossibile inviare una mail ad un destinatario al di fuori del dominio dell'Istituto.

Google Classroom:

Consente agli insegnanti di creare gruppi classe, di assegnare compiti, mandare messaggi, effettuare verifiche, inviare i risultati. L'integrazione fra classroom e le app della posta, del calendario, degli strumenti di condivisione come Drive o Google+, fino ad arrivare ad app più complesse come Site ne fanno uno strumento molto potente.

Meet:

è una sorta di Skype online, permette fare lezioni online con condivisione dello schermo da parte del docente. Funziona sia tramite un browser web (Internet Explorer, Chrome, Firefox, Safari...) sia sui tablet e sugli smartphone Android o iOS.

Calendar:

è un calendario molto evoluto, consente di aggiungere gli impegni dalle mail interpretandone il contenuto. La sua peculiarità è la possibilità di creare eventi nei quali è richiesta l'approvazione di altri utenti, molto utile in caso di pianificazione di riunioni.

Drive:

E' uno spazio online in cui poter salvare qualsiasi tipo di file. Semplifica la condivisione e l'accesso ai documenti permettendo di accedervi da qualsiasi dispositivo in qualsiasi parte del mondo. Tramite Google Drive è possibile inviare tramite email file di grandi dimensioni, condividere cartelle di lavoro dove archiviare i documenti prodotti da un team di persone, commentare le modifiche apportate dei file, fare un backup dei documenti presenti sui dispositivi in possesso, visualizzare on-demand la maggior parte dei formati in circolazione.

Google Docs:

servizio di upload di documenti e di creazione online (anche collaborativa in tempo reale oltre che condivisa) di documenti, fogli di calcolo, presentazioni, form, ecc.

Per poter accedere al servizio dovrete sottoscrivere il Regolamento d'uso presente nel sito al seguente link: con le integrazioni, la cui accettazione permetterà agli studenti di ricevere un account scolastico gratuito con nome utente e password, che potrà essere utilizzato dagli stessi fino al termine del loro percorso all'interno dell'Istituto con la supervisione degli insegnanti e genitori. Si sottolinea che docenti, amministratori e personale di segreteria non hanno accesso ai dati di login degli utenti, né sono in grado di visualizzare alcun tipo di informazione personale.

Allo scopo di aumentare ulteriormente il livello di sicurezza e di privacy degli account personali, occorre modificare la password iniziale fornita dall'Istituto in fase di attivazione dell'account. Si ricorda che essendo l'account strettamente personale, la password non potrà essere ceduta a terzi e dovrà essere accuratamente conservata. Qualora fosse smarrita, è comunque possibile contattare gli amministratori della piattaforma.

Per accedere a questa piattaforma, ad ogni studente sarà assegnata una casella di posta elettronica nel dominio **@iccalciate.edu.it**, tipicamente nella forma: stu.cognome.nome@iccalciate.edu.it (Ad esempio allo studente Mario Rossi verrà assegnato l'indirizzo mail stu.rossi.mario@iccalciate.edu.it)

Tale casella di posta elettronica sarà configurata per essere utilizzata solo per comunicare con gli altri utenti della rete dell'Istituto (studenti, docenti, personale della scuola). Non potrà essere utilizzata né per mandare messaggi all'esterno di tale rete né per ricevere messaggi da utenti esterni all'Istituto.

La casella postale e le altre app saranno liberamente utilizzabili, nei limiti impostati dall'amministratore. In caso di trasferimento ad altra scuola, tuttavia, l'account (con relativi documenti archiviati) verrà eliminato. Si raccomanda quindi di non utilizzare l'account @iccalciate.edu.it per gestire e archiviare documenti personali. La piattaforma è concessa in uso gratuito agli studenti esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche.

Per usufruire della piattaforma i genitori dovranno firmare per presa visione del regolamento informatico presente al seguente link: <https://www.iccalciate.edu.it/wp-content/uploads/2013/12/REGOLAMENTO-INFORMATICO.pdf> e per autorizzare l'uso della mail istituzionale e di tutte le app connesse.

Si precisa, altresì, che il possessore legale della mail e della relativa password è il genitore che formalmente autorizza il proprio figlio all'utilizzo della stessa.