



*Ministero
dell'Economia e delle Finanze*

RAGIONERIA TERRITORIALE DELLO STATO
BERGAMO BRESCIA
SEDE DI BERGAMO

UFFICIO IV

Bergamo, *data del protocollo*

Agli Uffici Territoriali dei Ministeri
presenti in Provincia di
Bergamo
Agli Istituti Scolastici della Provincia
di Bergamo
All'Ufficio Scolastico Regionale
Bergamo

Allegati: 2

**OGGETTO: DISPOSIZIONI PER L'INVIO DI DOCUMENTAZIONE TRAMITE POSTA CERTIFICATA
RICHIESTA ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE – NUOVA MODULISTICA**

Con la presente, a completamento delle istruzioni già diramate da questa Ragioneria Territoriale relativamente alla trasmissione di ISTANZE DI ASSEGNO AL NUCLEO FAMILIARE, si provvede ad inviare un **nuovo modello** per la presentazione della domanda.

Il modello allegato, per facilitare le attività controllo e di inserimento, è più articolato e completo di quello attualmente in uso. Per tale motivo, facendo affidamento sulla consueta collaborazione, si invitano le Segreterie / Uffici del personale a verificare PRIMA DELL'INVIO la corretta e **COMPLETA** compilazione del modello. In questo modo si eviteranno richieste di integrazione e sospensione della lavorazione dell'istanza, nell'ottica di poter garantire una più celere lavorazione e conseguente erogazione delle spettanze, a beneficio degli amministrati.

Ricordando che le richieste dovranno essere inviate da parte degli uffici segreteria/personale esclusivamente all'indirizzo:

rts-bg.rgs@pec.mef.gov.it

si allega nota con alcune istruzioni tecniche, e si precisa che a partire dal **MESE DI GIUGNO 2019 NON** saranno accettate richieste inviate con altri mezzi o con campi non compilati.

Distinti saluti.

Il Direttore
Dott.ssa Rosa Adobati
(firmato digitalmente)

INDICAZIONI GENERALI - MODALITA' TECNICHE DI INVIO E PREDISPOSIZIONE DEI FILE:

OGGETTO DELLA MAIL	ALLEGATI alla MAIL	Nome dei file allegati
<i>Richiesta Assegno Nucleo Familiare</i> <i>ANNO XXXX - Nome Cognome Codice Fiscale</i>	1. Scansione del modulo di richiesta compilato in ogni campo e con la firma del dipendente	Istanza ANF + Cognome e iniziale del nome
	2. Documento identità del dipendente	Documento
	3. Documento identità del coniuge	Documento coniuge
	4. Ogni altro allegato utile al fine del calcolo (dichiarazioni sostitutive di certificazione – per esempio matrimoni, separazioni, affidi ecc. - unione – o certificati - esempio invalidità-) QUALORA NON TRASMESSI CON LE RICHIESTE DEGLI ANNI PRECEDENTI	Allegati

Utilizzare il corpo della mail per inserire:

- ✓ l'intestazione per esteso dell'Amministrazione, completa dei riferimenti telefonici, e il numero di protocollo di invio.
- ✓ la dichiarazione che *"gli allegati documenti in formato elettronico sono conformi agli originali esistenti agli atti di questo ufficio"*.

Si precisa che ogni PEC inviata dovrà fare riferimento ad una sola richiesta, non saranno pertanto accettate mail "cumulative" per l'inoltro di richieste per più dipendenti o per più annualità per lo stesso dipendente.

ATTENZIONE:

Non saranno accettate istanze non complete, in particolare:

- **LA DATA DI DECORRENZA DELL'ASSEGNO** deve essere inserita (normalmente è il 1° luglio)
- **QUADRO A (anagrafica richiedente):** DEVE ESSERE COMPLETO. E' fondamentale anche l'indicazione della mail personale istituzionale (cioè quella fornita al dipendente dall'Amministrazione di appartenenza).
- **QUADRO B (dati dei componenti del nucleo):** Attenzione al **NOMINATIVO**, al **CODICE FISCALE** e al **RAPPORTO DI PARENTELA**;
- **QUADRO C (Redditi):** in tabella vanno indicate le diverse componenti del reddito (dipendente, autonomo, tassazione separata ecc) per ogni persona del nucleo, non è sufficiente indicare il totale;
- **QUADRI D e E (dichiarazioni sostitutive):** La firma della dichiarazione rilasciata dal dichiarante (e coniuge) deve essere leggibile, il codice fiscale è obbligatorio, e devono essere selezionate le opzioni di interesse.

Le PEC di trasmissione contenenti allegati non conformi alle presenti disposizioni, saranno rifiutate direttamente dal sistema Protocollo. Si invita pertanto a porre attenzione alle PEC di RIFIUTO provenienti da rts-bg.rgs@pec.mef.gov.it, generate in risposta all'invio scartato.